



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA JAKARTA SELATAN**

Jl. Pangeran Antasari, No. 53, Cipete Utara, Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan - 12150

Telp : 021-2709 8048

E-mail : [kota\\_jakartaselatan@kpu.go.id](mailto:kota_jakartaselatan@kpu.go.id)

PENGUMUMAN  
NOMOR 07/SDM.02.1-Pu/3174/2023

TENTANG  
PENDAFTARAN TENAGA ADMINISTRASI PADA SEKRETARIAT  
PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN (PPK) SE-KOTA JAKARTA SELATAN  
UNTUK PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

Sekretaris KPU Kota Jakarta Selatan memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik di wilayah Kota Jakarta Selatan untuk menjadi bagian dari Penyelenggara Pemilihan Umum Tahun 2024 sebagai Tenaga Administrasi, pada Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) se-Kota Jakarta Selatan, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
3. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik/terlibat dalam politik praktis yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
4. Pendidikan minimum SMA atau sederajat;
5. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Kesehatan dari Rumah Sakit/Puskesmas atau Klinik dan sehat rohani yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
6. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
8. Berdomisili di wilayah Kecamatan yang dituju, dibuktikan dengan KTP elektronik; dan
9. Diutamakan memiliki kemampuan atau keahlian tambahan seperti mengoperasikan *Microsoft Office*.

## II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran (Lampiran I) bertandatangan pelamar dan dibubuhi materai 10.000 dan dilampiri dengan:
  - a. *Fotocopy* KTP elektronik asli;
  - b. *Fotocopy* Ijazah terakhir;
  - c. Pas foto 4 x 6 berwarna dengan latar merah sebanyak 4 lembar;
  - d. Surat Pernyataan (4 Poin) bertandatangan pelamar dan dibubuhi materai 10.000 (Lampiran II);
  - e. Daftar Riwayat Hidup (Lampiran III);
2. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Puskesmas atau Klinik;

## III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Pendaftaran	8 - 9 Maret 2023	<i>Offline</i>
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	8 - 12 Maret 2023	<i>Offline</i>
3	Seleksi Administrasi	12 - 13 Maret 2023	<i>Offline</i>
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 - 15 Maret 2023	<i>Offline</i>
5	Seleksi Wawancara	16 - 17 Maret 2023	<i>Offline</i>
6	Pengumuman Akhir	20 Maret 2023	<i>Offline</i>

2. Tata cara pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dilakukan secara *offline* dengan mengantarkan dokumen persyaratan ke Kantor KPU Kota Jakarta Selatan Jl. Pangeran Antasari No. 53, Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan paling lambat tanggal 12 Maret 2023 pukul 16.00 WIB.

## IV. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan secara *offline* di papan pengumuman Kantor KPU Kota Jakarta Selatan dan *online* melalui *website* KPU Kota Jakarta Selatan dan pada tanggal 14 - 15 Maret 2023; dan
2. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti seleksi wawancara.

## V. PELAKSANAAN WAWANCARA

1. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Seleksi Wawancara secara *offline* pada tanggal 16 – 17 Maret 2023 (jadwal tentatif/dapat berubah sewaktu-waktu) bertempat di Kantor KPU Jakarta Selatan Jl. Pangeran Antasari No. 53, Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan;
2. Peserta Seleksi Wawancara wajib membawa dokumen persyaratan administrasi asli dan legalisir; dan
3. Tata cara wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi.
4. Memakai atasan kemeja putih lengan panjang dan bawahan celana/rok berwarna hitam dan bersepatu.

## VI. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh lamaran yang masuk selama tahapan pendaftaran dan menyampaikan dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
2. Pertanyaan terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan melalui narahubung Heru Gian Setiono (0813-8088-8265).
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun dan Tim Seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran apapun yang mengatasnamakan KPU Kota Jakarta Selatan.
4. Keputusan Tim Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 7 Maret 2023

Sekretaris  
Komisi Pemilihan Umum  
Kota Jakarta Selatan

Susila Hery Pradawa



Lampiran I :

Pengumuman 07/SDM.02.1-Pu/3174/2023 Tentang Pendaftaran Tenaga Pendukung Pada Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) se-Kota Jakarta Selatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024

Jakarta, Maret 2023

Yth. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum  
Kota Jakarta Selatan  
Di-Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat domisili :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat PPK di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Jakarta Selatan Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik;
3. Fotocopy Ijazah terakhir;
4. Pas Foto 4 x 6 berwarna dengan latar merah sebanyak 4 lembar;
5. Daftar Riwayat Hidup;
6. Surat Pernyataan bertandatangan pelamar dan dibubuhi materai 10.000;
7. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi tenaga Pendukung Sekretariat PPK di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Jakarta Selatan Tahun Anggaran 2023.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



(.....)

\*) berkas nomor 9 hanya berlaku bagi jabatan yang mensyaratkan dokumen wajib tambahan

Lampiran II :  
Pengumuman 07/SDM.02.1-Pu/3174/2023 Tentang Pendaftaran Tenaga Pendukung Pada Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) se-Kota Jakarta Selatan untuk Pemilihan Umum Tahun 2024

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Tempat Tgl. Lahir/Usia :  
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya benar:

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak memiliki penyakit penyerta (komorbiditas);
- 6) Tidak memiliki ikatan perkawinan dengan Anggota KPU dan/atau Pegawai (PNS dan PPNPN) di Lingkungan KPU Kota Jakarta Selatan/Panitia Kecamatan Setempat;
- 7) Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi; dan
- 8) Sehat jasmani dan rohani.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Pendukung Sekretariat PPK di Lingkungan KPU Kota Jakarta Selatan.

Jakarta, Maret 2023

Yang membuat pernyataan,



( ..... )

Lampiran II :  
 Pengumuman 07/SDM.02.1-Pu/3174/2023 Tentang Pendaftaran Tenaga Pendukung Pada  
 Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) se-Kota Jakarta Selatan untuk Pemilihan Umum  
 Tahun 2024

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto  
 4 x 6  
 Latar Merah

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan		
2.	Nama		
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		
4.	Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama		
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan
8.		b.	Nama Istri
9.		c.	Jumlah Anak
10.	Email		
11.	Nomor Telepon /Handphone		
12.	Alamat KTP	a.	Jalan
		b.	Kelurahan/Desa*)
		c.	Kecamatan
		d.	Kabupaten/Kota*)
		e.	Provinsi
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan
		b.	Kelurahan/Desa*)
		c.	Kecamatan
		d.	Kabupaten/Kota*
		e.	Provinsi
14.	Kegemaran/Hobby		

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				30 Juni 2001
2				16 Juni 2007
3				07 Mei 2010
4				24 Mei 2013
5				

## III. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

**IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS**

<b>No.</b>	<b>Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus</b>	<b>Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus</b>	<b>Tahun</b>	<b>Kemampuan/Keahlian</b>
1				
2				
3				
4				
5				

**V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN**

<b>No.</b>	<b>Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan dalam Organisasi</b>	<b>Lama Berorganisasi</b>	<b>Periode Tahun Berorganisasi</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kota Jakarta Selatan.

Jakarta , Maret 2023  
Yang membuat,

.....

*Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :*

1. \*) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)